

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ЗАО «ТаксНет»

ГАРЕЕВ Р.Н.

«2» июня 2008 года

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет»

Редакция № 2

г. Казань, 2008 год

Содержание

1. Сведения об Удостоверяющем центре	- 4 -
2. Термины и определения	- 5 -
3. Статус Регламента	- 8 -
4. Общие положения	- 9 -
4.1. Присоединение к Регламенту	- 9 -
4.2. Порядок расторжения Регламента	- 9 -
4.3. Изменение (дополнения) Регламента	- 9 -
4.4. Применение Регламента	- 10 -
5. Предоставление информации	- 11 -
6. Права и обязанности сторон	- 12 -
7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов	- 15 -
8. Ответственность сторон	- 16 -
9. Разрешение споров	- 17 -
10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра	- 18 -
10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи	- 18 -
10.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей	- 21 -
10.3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей	- 23 -
10.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ	- 25 -
10.5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ	- 26 -
10.6. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ	- 29 -
10.7. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе	- 30 -
10.8. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах	- 30 -
10.9. Прочие условия	- 31 -
11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов	- 32 -
11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра	- 32 -
11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя УЦ (клиентский сертификат ключа подписи)	- 33 -
11.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра	- 34 -
11.4. Поля Key Usage, Extended Key Usage	- 35 -
11.5. Сроки действия ключевых документов	- 36 -
12. Дополнительные положения	- 37 -
12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра	- 37 -
12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра	- 37 -

12.3. Плановая смена ключей Пользователя УЦ	- 37 -
12.4. Компрометация ключевых документов Пользователя УЦ	- 38 -
12.5. Конфиденциальность информации	- 38 -
12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром	- 38 -
12.7. Форс-мажор	- 39 -
Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 40 -
Приложение №2. Заявление на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет»	- 42 -
Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 44 -
Приложение №4. Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет»	- 45 -
Приложение №5. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 47 -
Приложение №6. Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 51 -
Приложение №7. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 53 -
Приложение №8. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 55 -
Приложение №9. Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 57 -
Приложение №10. Копия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» (пример)	- 59 -
Приложение №11. Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра ЗАО «ТаксНет» в сертификате ключа подписи	- 60 -
Приложение №12. Заявление на отзыв доверенности на осуществление действий в рамках Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 62 -
Приложение №13. Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение	- 63 -
Приложение №14. Изменения (дополнения) в Регламент Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»	- 64 -

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр является структурным подразделением Закрытого акционерного общества «ТаксНет», зарегистрированного на территории Российской Федерации в городе Казани. Свидетельство о регистрации № 2966/К (50–02) выдано 27.07.2001 г. Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции РТ; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1021602855262 от 12.12.2002 г.; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2031621020605 от 04.11.2003 г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия ЛЗ № 0013005 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 92Х от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

2. Лицензия ЛЗ № 0013003 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 93Р от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств.

3. Лицензия ЛЗ № 0013004 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 94У от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по представлению услуг в области шифрования информации.

Реквизиты ЗАО «ТаксНет»:

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «ТаксНет»

Юридический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д.28

Фактический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д.28

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

- ОАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
- БИК 049205805
- ИНН 1655045406
- Р/с 40702810445630000249
- К/с 30101810000000000805

ИНН/КПП: 1655045406/165501001

ОГРН: 1021602855262

Код по ОКВЭД: 64.20.1; 51.15.4; 51.64.2; 52.61; 64.20.3; 74.84; 72.60; 74.13.1

Код по ОКПО: 57234965

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел: (843) 231-92-00, (843) 231-92-03;
- факс: (843) 231-92-01, (843) 231-92-07;
- e-mail: ca@taxnet.ru

2. Термины и определения

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP», обеспечивающее реализацию следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств ЭЦП.

Закрытый ключ ЭЦП действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат открытого ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Открытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, предназначенная для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе.

Сертификат ключа подписи (СКП) (сертификат открытого ключа подписи, сертификат открытого ключа) – документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и которые выдаются Удостоверяющим центром Пользователю для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации Владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных

номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭЦП, позволяющим с помощью средств ЭЦП создавать свою ЭЦП в электронных документах (подписывать электронные документы).

Псевдоним владельца сертификата ключа подписи – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Удостоверяющий центр – подразделение ЗАО «ТаксНет», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверке сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 08:30 по 17:30 (время – московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) Пользователя УЦ – web-приложение, предназначенное для регистрации и управления сертификатами ключей подписей Пользователя УЦ, размещенное на web-узле Удостоверяющего центра.

Служебные ключи и служебный сертификат – ключи и сертификат, предназначенные только для обеспечения аутентификации зарегистрированного пользователя УЦ при использовании АРМ Пользователя УЦ и формирования электронной цифровой подписи в заявлении на сертификат открытого ключа в электронном виде. Сроки действия закрытого и открытого служебного ключа устанавливаются равными сроку действия служебного сертификата открытого ключа и составляют десять дней.

Оператор Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и работающее вне центрального офиса, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по одобрению запросов на служебные сертификаты ключей подписей.

Маркер временного доступа – идентификатор (десятичное число) и секретный пароль (пятизначное символьное значение), предоставляющиеся Пользователю УЦ, не имеющему действующего закрытого ключа, для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на сертификат ключа подписи посредством АРМ Пользователя УЦ.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи.

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий регламент распространяется

- по адресу: URL=<http://ca.taxnet.ru/reglament/reglament.rtf>;
- в форме документа на бумажном носителе: при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за плату, установленную настоящим Регламентом).

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в УЦ Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

4.1.2. С момента регистрации в УЦ и подписания обеими Сторонами Заявления о присоединении к Регламенту лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. УЦ вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту (так же как и любого другого заявления, оговоренного настоящим Регламентом) по обоснованным мотивам, к которым относятся:

- представленное заявление не соответствует регламенту УЦ;
- несоответствие информации, указанной в заявлении, информации, содержащейся в документах, представленных вместе с заявлением;
- отсутствие соответствующих полномочий у лица, представившего заявление.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в реестре УЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушение одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнения) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ по адресу: <http://ca.taxnet.ru/>. Размещение изменений и дополнений в Регламенте осуществляется на сайте УЦ: <http://ca.taxnet.ru/reglament/reglament.rtf> (Приложение №14).

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. УЦ предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации.

5.2. УЦ вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить УЦ документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства ИМНС о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Для физических лиц:

- общегражданский паспорт.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю УЦ сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ в электронной форме.

6.1.2. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.3. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.

6.1.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. УЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в УЦ по заявлениям на регистрацию в УЦ, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.6. Заносить регистрационную информацию Пользователей УЦ в Реестр УЦ.

6.1.7. Обеспечить изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

6.1.9. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей УЦ.

6.1.10. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа пользователя.

6.1.11. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.12. Приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.13. Возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (только в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.14. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в УЦ.

6.1.15. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте УЦ в ресурсе: http://ca.taxnet.ru/ca_download.php. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить УЦ об изменениях в документах, приведенных в п.5.2., и предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, Стороны, присоединившиеся к Регламенту, обязаны, не реже одного раза в тридцать календарных дней, обращаться на сайт УЦ по

адресу <http://ca.taxnet.ru/reglament/reglament.rtf> , за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент (Приложение №14).

6.2.3. Пользователь УЦ обязан:

6.2.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

6.2.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи).

6.2.3.5. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также в случае если Пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата до официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.2.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата до официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.2.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.2.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления УЦ подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.2.3.10. При уничтожении утративших силу ключей, обеспечивать расшифровывание зашифрованных этими ключами электронных документов и хранение их в расшифрованном виде в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом. Перед уничтожением ключей необходимо расшифровать все электронные документы, зашифрованные с их использованием, иначе в дальнейшем прочитать эти документы будет невозможно.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в УЦ в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи.

6.3.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.3.5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.6. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.7. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.8. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.4. Пользователь УЦ имеет право:

6.4.1. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

6.4.2. Получить список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный УЦ.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ для проверки ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключей подписей, изготовленных УЦ.

6.4.4. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных УЦ.

6.4.5. Применять сертификат ключа подписи Пользователя УЦ для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.6. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством ЭЦП и УЦ.

6.4.7. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.8. Обратиться в УЦ для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.9. Обратиться в УЦ для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

7.1. Вознаграждение УЦ за изготовление Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» в **бумажной** форме составляет 450 (Четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

7.2. По факту изготовления сертификатов ключей подписей УЦ выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату изготовленных сертификатов ключей подписей. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязуется оплатить счет в течение 3 (Трех) банковских дней с момента его получения.

7.3. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ и связанных с компрометацией ключей уполномоченного лица УЦ (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется УЦ безвозмездно.

7.4. Вознаграждение УЦ за изготовление сертификатов ключей подписей указано в Прейскуранте цен на услуги Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет».

8. Ответственность сторон

8.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, выплачивает УЦ штраф в размере 0,1% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы.

8.2. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента, УЦ имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.5. УЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя УЦ.

8.6. УЦ несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ.

8.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи.

УЦ осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

10.1.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи в централизованном режиме по «доверенной» схеме.

Регистрация пользователя в УЦ и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис УЦ.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в приложении №5 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в УЦ может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в УЦ. Доверенность на осуществление регистрации в УЦ должна быть составлена по форме Приложения №4 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ, изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый пользователем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник УЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №10 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ.

По окончании процедуры регистрации Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5”), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5”), предоставляемый регистрирующимся лицом);

- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

10.1.2. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи в централизованном режиме по «не доверенной схеме»

Регистрация пользователя в УЦ и изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис УЦ или в офис Оператора УЦ, а также при выезде Оператора к пользователю.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в приложении №5 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в УЦ может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в УЦ. Доверенность на осуществление регистрации в УЦ должна быть составлена по форме Приложения №4 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ, изготавливает служебные ключи подписи и служебный сертификат ключа подписи на предоставляемый пользователем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник УЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №10 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ.

По окончании процедуры регистрации Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый служебный ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат служебного ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому служебному ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5”), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5”), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия служебного сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

После выполнения процедуры установки служебного сертификата ключа подписи на рабочее место, Пользователь УЦ должен с помощью АРМ Пользователя УЦ, выполнить процедуру генерации рабочих ключей, сформировать и отправить в УЦ запрос на изготовление рабочего сертификата ключа подписи в электронном виде.

После поступления запроса на изготовление сертификата в УЦ ответственное лицо УЦ производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме.

В случае идентичности указанной информации ответственное лицо УЦ принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого был получен запрос на изготовление сертификата ключа подписи в электронной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя УЦ производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник УЦ формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом УЦ, заверяются печатью УЦ и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю УЦ.

10.1.3. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи в распределенном режиме.

Ответственный сотрудник УЦ предоставляет регистрируемому пользователю сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ, актуальный список отозванных сертификатов и сообщает адрес web-страницы регистрации в УЦ. Способ предоставления сертификата уполномоченного лица УЦ и списка отозванных сертификатов определяется пользователем по согласованию с УЦ.

Пользователь с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) пользователя УЦ формирует и направляет запрос на регистрацию в электронной форме в УЦ. После получения уведомления о регистрации в УЦ пользователь с помощью АРМ пользователя УЦ генерирует пару ключей, формирует и направляет запрос на сертификат ключа подписи в электронной форме в УЦ.

Одновременно пользователь оформляет заявление на регистрацию по форме Приложения №2 настоящего Регламента и заявление на изготовление сертификата по форме Приложения №5 настоящего Регламента. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо), также должен оформить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3 настоящего Регламента. Заявление на регистрацию, заявление на изготовление сертификата и доверенность предоставляются в УЦ посредством почтовой с уведомлением, либо курьерской связи. Для физических лиц указанные документы должны быть заверены нотариусом.

После поступления заявления на регистрацию и заявления на изготовление сертификата в УЦ ответственное лицо УЦ производит:

- сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на регистрацию с информацией содержащейся в запросе на регистрацию, поданном в электронной форме;

- сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме.

В случае идентичности указанной информации ответственное лицо УЦ принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено Заявление на изготовление сертификата ключа подписи в бумажной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя УЦ вводит секретную ключевую фразу (данная фраза используется для аутентификации пользователя в УЦ при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов), производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник УЦ формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом УЦ, заверяются печатью УЦ и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю УЦ.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в УЦ одну копию.

10.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей.

Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей осуществляется, либо при личном прибытии Пользователя УЦ в офис УЦ, либо удаленно посредством web-интерфейса.

10.2.1. Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего центра.

Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в УЦ в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя УЦ. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения №6 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь УЦ уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник УЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме определенной Приложением №10 к настоящему Регламенту. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

10.2.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей удаленно посредством web-интерфейса.

Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата, формируемого с использованием АРМ пользователя УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10, а электронно-цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage, содержащиеся в запросе на сертификат должны быть идентичны значениям этих полей в сертификате ключа подписи, соответствующего закрытому ключу Пользователя УЦ, на котором сформирована электронная цифровая подпись на заявлении на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра принимает по нему решение.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет изготовление сертификата ключа.

Изготовление сертификата ключа подписи и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено и зарегистрировано в Удостоверяющем центре заявление на изготовление сертификата ключа подписи.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ Пользователя УЦ производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник УЦ формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом УЦ, заверяются печатью УЦ и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю УЦ.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в УЦ одну копию.

10.3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей.

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- при компрометации закрытого ключа пользователя УЦ;
- при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ;
- в случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется, либо при личном прибытии Пользователя УЦ в офис УЦ, либо удаленно посредством web-интерфейса.

10.3.1. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего центра.

Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в УЦ в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя УЦ. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения №6 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в изготовлении сертификата, Пользователь УЦ уведомляется об этом, с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ изготавливает ключи подписи (служебные или рабочие, согласно заявлению) и сертификат ключа подписи на предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель.

Ответственный сотрудник УЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме определенной Приложением №10 к настоящему Регламенту. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

10.3.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей удаленно посредством web-интерфейса.

При наступлении события, повлекшего необходимость осуществления внеплановой смены ключей, Пользователь УЦ связывается по телефону с УЦ, и сообщает о необходимости проведения внеплановой смены ключей. Аутентификация пользователя осуществляется по ключевой фразе (секретному паролю), полученной пользователем при регистрации в УЦ, и проведением «обратной» проверки звонка Пользователя, используя его регистрационные данные.

В случае проведения успешной аутентификации, ответственное лицо УЦ формирует для пользователя «Маркер временного доступа». «Маркер временного доступа» предоставляется Пользователю УЦ. Способ предоставления определяется Пользователем УЦ по согласованию с УЦ.

После получения «Маркера временного доступа» Пользователь УЦ с помощью АРМ пользователя УЦ генерирует пару ключей, формирует и направляет запрос на сертификат ключа подписи в электронной форме в УЦ и подает заявление на изготовление сертификата по форме Приложения №5 настоящего Регламента. Подача заявления осуществляется посредством почтовой либо курьерской связи.

После поступления заявления в УЦ ответственное лицо УЦ производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме, и принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 3-х рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было получено Заявление на изготовление сертификата ключа подписи в бумажной форме.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя УЦ производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник УЦ формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом УЦ, заверяются печатью УЦ и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю УЦ.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в УЦ одну копию.

10.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в УЦ в электронной или бумажной форме, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в УЦ.

10.4.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис УЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи приведена в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

После предоставления заявления ответственное лицо УЦ принимает решение об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в УЦ,

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.4.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя УЦ.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на отзыв сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на отзыв сертификата ключа подписи представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где:

- CertificateSerialNumber – серийный номер отзываемого сертификата ключа подписи;
- ReasonCode – код причины отзыва из следующего перечня допустимых значений:
 - «0» Не указана
 - «1» Компрометация ключа
 - «2» Компрометация ЦС
 - «3» Изменение принадлежности

- «4» Сертификат заменен
- «5» Прекращение работы
- SomeComment – текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в УЦ ответственный сотрудник УЦ принимает по нему решение.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в УЦ.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.4.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления на отзыв доверенности.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в УЦ.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги УЦ. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №12 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление на отзыв доверенности в УЦ.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

10.5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 10 (Десять) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) УЦ.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в УЦ в устной, бумажной или электронной форме.

10.5.1. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в устной форме.

Заявление в устной форме подается в УЦ по телефону.

Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику УЦ следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа подписи;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя УЦ).

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы, переданной в заявлении с информацией из реестра пользователей УЦ, и проведения «обратной» проверки звонка Пользователя, используя его регистрационные данные).

После принятия заявления ответственный сотрудник УЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.5.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис УЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи приведена в Приложении №8 к настоящему Регламенту.

После предоставления заявления ответственное лицо УЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.5.3. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя УЦ.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на приостановление действия сертификата ключа подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на приостановление действия сертификата представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, HD=HoldDuration, SC=SomeComment», где:

- CertificateSerialNumber - серийный номер сертификата открытого ключа, действие которого требуется приостановить;
- ReasonCode – «6» – приостановление действия;
- HoldDuration – срок, на который приостанавливается действие сертификата, в следующем формате: Y-M-W-D-H-M, где:
 - Y – число лет;
 - M – число месяцев;
 - W – число недель;
 - D – число дней;
 - H – число часов;
 - M – число минут;
- SomeComment - текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в УЦ ответственный сотрудник УЦ принимает по нему решение.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не

позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.6. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

Возобновление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления в бумажной или электронной форме.

10.6.1. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в бумажной форме.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи подается его владельцем в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис УЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту.

После предоставления заявления ответственное лицо УЦ принимает решение о возобновлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.6.2. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления в электронной форме.

Подача Пользователем УЦ заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием АРМ пользователя УЦ.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на возобновление действия сертификата ключа

подписи, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Запрос на возобновление действия сертификата представляет собой строку формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где:

- CertificateSerialNumber – серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется возобновить;
- ReasonCode – «-1» - возобновление действия;
- SomeComment – текстовое значение комментария владельца сертификата ключа подписи.

После регистрации отправленного заявления в УЦ ответственный сотрудник УЦ принимает по нему решение.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник УЦ возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.7. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, УЦ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения УЦ определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

10.8. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи в УЦ.

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи приведена в Приложении №11 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица УЦ;
- серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица УЦ;

- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи является магнитный носитель, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи является заключение УЦ.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица УЦ (ЭЦП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Заключение УЦ по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ.

10.9. Прочие условия.

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

Действие по принятию документов от Пользователя может производиться третьими лицами в случае наличия у них договорных отношений с УЦ. УЦ несёт полную ответственность за действия третьих лиц по работе с Пользователем.

Заявления, приведенные в приложениях к настоящему Регламенту, могут иметь другую форму в зависимости от области использования ЭЦП в системах электронного документооборота.

11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов.

УЦ издает сертификаты открытых ключей Пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Поставщик (издатель сертификата)	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = УЦ O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Владелец сертификата	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = УЦ O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дополнения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (с6)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату

11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя УЦ (клиентский сертификат ключа подписи).

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Поставщик (издатель сертификата)	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = УЦ O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Владелец сертификата	CN = Общее имя (Фамилия, Имя, Отчество) OU = Подразделение (наименование подразделения) O = Организация (наименование организации) L = Город (наименование населенного пункта) S = Область (наименование субъекта Федерации) C = Страна/Регион (RU) E = Электронная почта (адрес электронной почты)

		Поля OU и O заносятся только в сертификаты ключей подписей Пользователей УЦ, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Points	Точки распределения списка отозванных сертификатов (CRL)	URL адрес точки распределения списка отозванных сертификатов
Authority Info Access Syntax	Доступ к сведениям центра сертификации	URL адрес размещения сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = УЦ O = ЗАО ТаксНет L = Казань

		S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
thisUpdate	Действителен с	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
nextUpdate	Следующее обновление	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	«0» Не указана «1» Компрометация ключа «2» Компрометация ЦС «3» Изменение принадлежности «4» Сертификат заменен «5» Прекращение работы «6» Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
szOID_CERTSRV_CA_VERSION	Объектный идентификатор MS Certificate Server, определяющий версию службы сертификации MS CA	V0.0

11.4. Поля Key Usage, Extended Key Usage.

Поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическое значение. В приложении №13 приведен список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в УЦ ЗАО «ТаксНет», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение.

11.5. Сроки действия ключевых документов.

11.5.1. Срок действия ключей уполномоченного лица УЦ.

Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ составляет 3 года.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ.

Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица УЦ составляет 6 лет.

11.5.2. Срок действия ключей Пользователя УЦ.

Срок действия закрытого ключа Пользователя УЦ составляет 1 (Один) год. Срок действия закрытого служебного ключа устанавливается равным сроку действия соответствующего служебного сертификата ключа подписи.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия служебного сертификата ключа подписи – 10 (Десять) дней.

Срок действия рабочего сертификата ключа подписи – 5 (Пять) лет.

12. Дополнительные положения

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ:

- уполномоченное лицо УЦ генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте УЦ <http://ca.taxnet.ru>.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица УЦ.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ сертификат уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица УЦ, считаются аннулированными.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ аннулируются (отзываются) путем занесения в список отозванных сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат ключа подписи уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов подписывается старым закрытым ключом (подвергшимся процедуре внеплановой смены) уполномоченного лица УЦ.

Уведомление Пользователей УЦ о компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте УЦ <http://ca.taxnet.ru> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа уполномоченного лица УЦ и действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Плановая смена ключей Пользователя УЦ.

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Пользователя УЦ выполняется не ранее, чем за 45 суток до окончания его действия и не позднее, чем через 1 год после начала действия закрытого ключа Пользователя УЦ.

Пользователь УЦ осуществляет плановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

12.4. Компрометация ключевых документов Пользователя УЦ.

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с УЦ по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.5.1 настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в УЦ заявление на возобновление действия сертификата, то УЦ автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

Пользователь УЦ осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Регламента.

12.5. Конфиденциальность информации.

12.5.1. Типы конфиденциальной информации.

12.5.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в УЦ. УЦ не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей УЦ.

12.5.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ, содержащаяся в Реестре УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

12.5.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.5.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.5.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

12.5.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.

12.5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.5.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

12.5.4. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем Центре.

Срок хранения сертификата ключа подписи в УЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) УЦ.

12.7. Форс-мажор.

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

Приложение №1
к п.4.1. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет» *

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» условия которого определены ЗАО «ТаксНет» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» по адресу <http://ca.taxnet.ru/reglament/reglament.rtf>.

С Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет»

Фамилия И.О.

Печать Удостоверяющего центра

* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Для физических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет» *

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» условия которого определены ЗАО «ТаксНет» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» по адресу <http://ca.taxnet.ru/reglament/reglament.rtf>.

С Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О.

Подпись и Дата подписания заявления

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет»

Фамилия И.О.

Печать Удостоверяющего центра

* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Для юридических лиц

Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в Реестре Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	Страна

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Для физических лиц

Заявление на регистрацию Пользователя
в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», установленными Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Заявитель

_____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к п.10.1. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. _____ подтверждаю.

Должность и Фамилия И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №4
к п.10.1. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
(Форма доверенности на осуществление регистрации
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» для регистрации своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. _____ подтверждаю.

Должность и Фамилия И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №4
к п.10.1. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
(Форма доверенности на осуществление регистрации
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

Доверенность *

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» для моей регистрации в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет»

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», сформированные для меня ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

_____/Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Для юридических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____,
 _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____
 в связи с _____ (причина изготовления сертификата)

Просит изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) Другие области использования ключа (...)

- Сгенерировать ключи подписи ответственным сотрудником Удостоверяющего центра
- Сгенерировать служебные ключи ответственным сотрудником Удостоверяющего центра
- Изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с предоставленным бланком запроса на сертификат ключа подписи *

Подпись владельца запроса на сертификат: _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
 Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
 Печать организации

* установить указатель в одно из указанных положений

Для юридических лиц

**Удостоверяющий Центр ЗАО «ТаксНет»
Бланк запроса на сертификат ключа подписи (пример)**

Сведения о запросе на сертификат:

Этот запрос:

Кем выпущен:

Петров Николай Геннадьевич

Версия: 1 (0x0)

Субъект запроса на сертификат: CN = Петров Николай Геннадьевич, OU = Кредитный отдел, O = ООО Тестовый банк, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = test@bank.ru

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 CF02 4BA5 EBC1 095E 5105 206D E8F8 471F 81AA B568 D8B2 C3C1 840E 05D0 648C 3813 10F2 AD35 00F2 C4F8 6544 BDCA 221C E1CE 3561 16F2 1870 8C97 679C 0955 467D BB83

Атрибуты запроса на сертификат X.509

1. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.3

Название: Версия ОС

Значение: 5.1.2600.2

2. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.2.1.14

Название: Расширения сертификатов

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных(f0)

2. Расширение 1.2.840.113549.1.9.15

Название: Возможности SMIME

Значение: [1]Возможности SMIME Идентификатор объекта=1.2.643.2.2.21

3. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Временный доступ к Центру Регистрации(1.2.643.2.2.34.2) Пользователь Центра Регистрации, HTTP,TLS клиент(1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.2

Название: CSP заявки

Сведения о провайдере

Назначение ключа : ОБМЕН

Название провайдера : Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider

Подпись провайдера : 24A1 F08B 3F31 926E 65CC 11EC 7F72 AF56 CA64 13FB 7910 9424 57D1 B467 3AC3 2519 5578 0312 4B7C C4B9 C753 D7FF 058A C48B FDBE 78DD 15D9 D772 494B 2797 30F2 0F64 9293 3374 D11C 10C8 0F60 48B4 C6DB 59F6 BDDA 4EC2 048C 1127 EFED 61F0 8818 FB20 F275 E47D 0E03 EF0B F405 4B47 625C 2598 1129 2DD8 F8A2 0320 18FF 85A6 552D 4D4B 0000 0000 0000 0000

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры: 05 00

Значение: 8439 71AA B9C6 034B DCD5 BA73 849A 812D 55B9 F5BA 3360 A8AD 3F62 B046 B04D AB2C 91E4 BD07 90AA BAC6 73E6 1987 D050 26C7 548B 3DD0 DB96 FBFA FB11 2213 DF9A AD47

Подпись владельца запроса на сертификат: _____ / _____
" " _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Для физических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

прошу изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) <i>Другие области использования ключа (...)</i>

- Сгенерировать ключи подписи ответственным сотрудником Удостоверяющего центра
- Сгенерировать служебные ключи ответственным сотрудником Удостоверяющего центра
- Изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с предоставленным бланком запроса на сертификат ключа подписи *

Подпись владельца запроса на сертификат: _____ / _____ 20__ г.

* установить указатель в одно из указанных положений

Для физических лиц

**Удостоверяющий Центр ЗАО «ТаксНет»
Бланк запроса на сертификат ключа подписи (пример)**

Сведения о запросе на сертификат:

Этот запрос:

Кем выпущен:

Петров Николай Геннадьевич

Версия: 1 (0x0)

Субъект запроса на сертификат: CN = Петров Николай Геннадьевич, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = test@mail.ru

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 CF02 4BA5 EBC1 095E 5105 206D E8F8 471F 81AA B568 D8B2 C3C1 840E 05D0 648C 3813 10F2 AD35 00F2 C4F8 6544 BDCA 221C E1CE 3561 16F2 1870 8C97 679C 0955 467D BB83

Атрибуты запроса на сертификат X.509

1. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.3

Название: Версия ОС

Значение: 5.1.2600.2

2. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.2.1.14

Название: Расширения сертификатов

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных(f0)

2. Расширение 1.2.840.113549.1.9.15

Название: Возможности SMIME

Значение: [1]Возможности SMIME Идентификатор объекта=1.2.643.2.2.21

3. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Временный доступ к Центру Регистрации(1.2.643.2.2.34.2) Пользователь Центра Регистрации, HTTP,TLS клиент(1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.2

Название: CSP заявки

Сведения о провайдере

Назначение ключа : ОБМЕН

Название провайдера : Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider

Подпись провайдера : 24A1 F08B 3F31 926E 65CC 11EC 7F72 AF56 CA64 13FB 7910 9424 57D1 B467 3AC3 2519 5578 0312 4B7C C4B9 C753 D7FF 058A C48B FDBE 78DD 15D9 D772 494B 2797 30F2 0F64 9293 3374 D11C 10C8 0F60 48B4 C6DB 59F6 BDDA 4EC2 048C 1127 EFED 61F0 8818 FB20 F275 E47D 0E03 EF0B F405 4B47 625C 2598 1129 2DD8 F8A2 0320 18FF 85A6 552D 4D4B 0000 0000 0000 0000

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Параметры: 05 00

Значение: 8439 71AA B9C6 034B DCD5 BA73 849A 812D 55B9 F5BA 3360 A8AD 3F62 B046 B04D AB2C 91E4 BD07 90AA BAC6 73E6 1987 D050 26C7 548B 3DD0 DB96 FBFA FB11 2213 DF9A AD47

Подпись владельца запроса на сертификат: _____ / _____ " _____ 20__ г.

Приложение №6
к п.п.10.2.,10.3. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
(Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата
ключа подписи в Удостоверяющем центре)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» для формирования ключей подписи и изготовления сертификата ключа подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

2. Получить изготовленные для _____ (фамилия, имя, отчество)

ключи подписи и сертификат ключа подписи, а также сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. _____ подтверждаю.

Должность и Фамилия И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №6
к п.п.10.2.,10.3. Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
(Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата
ключа подписи в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

Доверенность*

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» для формирования для меня ключей подписи и изготовления сертификата ключа подписи

2. Получить изготовленные для меня ключи подписи и сертификат ключа подписи, а также сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Для юридических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____ (причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) Другие области использования ключа (...)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Для физических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) <i>Другие области использования ключа (...)</i>

Владелец сертификата ключа подписи

_____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Для юридических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) Другие области использования ключа (...)

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) <i>Другие области использования ключа (...)</i>

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
Organization Unit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) <i>Другие области использования ключа (...)</i>

Владелец сертификата ключа подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления
Печать организации

Для физических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»Я, _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
Extended Key Usage	Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6) <i>Другие области использования ключа (...)</i>

Владелец сертификата ключа подписи

_____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет»
Копия сертификата ключа подписи Пользователя (пример)**

Сведения о сертификате:

Этот сертификат:

Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера
Обеспечивает идентификацию пользователя на центре регистрации

Кому выдан:

Петров Николай Геннадьевич

Кем выдан:

УЦ ЗАО ТаксНет

Действителен с 22 декабря 2005 г. 14:17:00 UTC по 22 февраля 2006 г. 14:27:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 5394 13D8 0000 0000 0020

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Издатель сертификата: CN = УЦ ЗАО ТаксНет, OU = УЦ, O = ЗАО ТаксНет, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = sa@taxnet.ru

Срок действия:

Действителен с: 22 декабря 2005 г. 14:17:00 UTC

Действителен по: 22 февраля 2006 г. 14:27:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Петров Николай Геннадьевич, OU = Кредитный отдел, O = ООО Тестовый банк, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = test@bank.ru

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 CF02 4BA5 EBC1 095E 5105 206D E8F8 471F 81AA B568 D8B2 C3C1 840E 05D0 648C 3813 10F2 AD35 00F2 C4F8 6544 BDCA 221C E1CE 3561 16F2 1870 8C97 679C 0955 467D BB83

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Временный доступ к Центру Регистрации (1.2.643.2.2.34.2) Пользователь Центра Регистрации, HTTP/TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 59 07 66 17 74 77 27 ed a4 1a a4 87 f7 f0 71 69 c1 cc 63 45

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=e0 65 44 24 94 60 41 55 93 46 67 7b da 2b 92 ad 01 df d0 12

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://ca.taxnet.ru/RA/CDP/E0654424946041559346677BDA2B92AD01DFD012.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2)

Дополнительное имя: URL=http://ca.taxnet.ru/RA/CDP/E0654424946041559346677BDA2B92AD01DFD012.cer

Подпись Удостоверяющего центра:

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: 446E B6AB 237F E0FB A928 78EA 3E0F FE7F 5DDE A96D 8AE7 4481 B9C3 36BC D02A 6BE1 D5E0 D2A8 95E1 DABE AEA7 2EDB 8FE9 AB60 1BAF A3D3 2EB5 8362 E698 C6F1 28F8 55FA

Подпись уполномоченного лица УЦ ЗАО «ТаксНет»: _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать Удостоверяющего центра

Подпись владельца сертификата ключа подписи: _____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление на отзыв доверенности

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от «_____» _____ 20__ года, выданную для представления в Удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет»

своему полномочному представителю _____ (фамилия, имя, отчество)

позволяющую от имени _____ (наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ЗАО «ТаксНет», определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение

№	OID	Область применения
1.1.	1.2.643.2.2.34.4	Администратор Центра Регистрации
1.2.	1.2.643.2.2.34.5	Оператор Центра Регистрации
1.3.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации – Формирование электронной цифровой подписи электронных документов, определенных Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра
Бюро кредитных историй		
2.1.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.2.1	Уполномоченное лицо БКИ (Подписывание кредитных отчетов)
2.2.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.2.2	Уполномоченное лицо Источника формирования кредитной истории (Подписывание информации для формирования кредитных историй)
2.3.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.2.3	Уполномоченное лицо Пользователя кредитных историй (Подписывание запросов на получение кредитных отчетов)
Система электронного документооборота с органами государственной исполнительной власти		
3.1.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.3.1	Пользователь системы электронного документооборота с органами государственной исполнительной власти
3.2.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.3.2	Орган государственной исполнительной власти
3.3.	1.3.6.1.4.1.24138.1.1.3.3	Специализированный оператор связи системы электронного документооборота с органами государственной исполнительной власти
Электронные торговые площадки		
4.1.	1.2.643.6.3.	Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронных сообщений

